

Premier accès à ECOLE DIRECTE (Notes, Relevés de notes, Bulletins...) depuis l'ENT :

2 cas de figure pour associer vos comptes ENT et EcoleDirecte

Vous vous êtes déjà connecté au moins une fois à ECOLE DIRECTE :

Vous vous êtes déjà connecté à EcoleDirecte via le site <https://www.ecoledirecte.com> avec la fenêtre ci-contre, et vous avez donc changé vos identifiant et mot de passe provisoires fournis par le collège ; ce sont ces **nouvelles données personnelles** qu'il faut alors rentrer une première - et unique - fois via l'ENT afin d'associer les deux comptes (ne plus tenir compte des données provisoires fournies par le collège à ce stade) :



1. Se connecter à son compte **ENT**
2. Sélectionner le menu **SCOLARITE** ⇒ **ECOLE DIRECTE**
3. Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, à la 1^{ère} connexion, remplir les champs obligatoires :
 - a. **Identifiant EcoleDirecte** (celui que vous avez choisi)
 - b. **Mot de passe EcoleDirecte** (celui que vous avez choisi)
 - c. Cliquer sur « **Associer mon compte** »

- d. Ca y est ! Dorénavant l'accès à Ecole Directe se fera facilement et automatiquement depuis votre ENT, sans avoir à vous identifier deux fois, et via le menu **SCOLARITE** ⇒ **ECOLE DIRECTE**.

Vous ne vous êtes pas encore connecté à ECOLE DIRECTE :

Munissez-vous de vos identifiant et mot de passe provisoires Ecole Directe fournis par le collège :

1. Se connecter à son compte **ENT**
2. Sélectionner le menu **SCOLARITE** ⇒ **ECOLE DIRECTE**
3. Dans la nouvelle fenêtre qui s'ouvre, à la 1^{ère} connexion, remplir les champs obligatoires :
 - a. **Identifiant EcoleDirecte** fourni par le collège
 - b. **Mot de passe EcoleDirecte** (taper aussi les tirets " - ")
 - c. Cliquer sur « **Associer mon compte** »

- d. Ca y est ! Dorénavant l'accès à Ecole Directe se fera facilement et automatiquement depuis votre ENT, sans avoir à vous identifier deux fois, et via le menu **SCOLARITE** ⇒ **ECOLE DIRECTE**.