

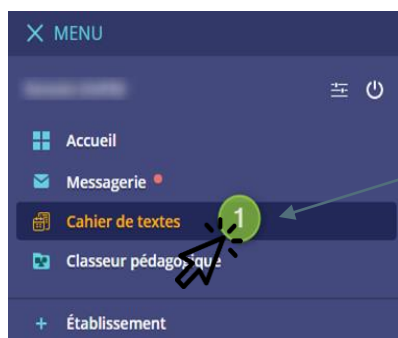
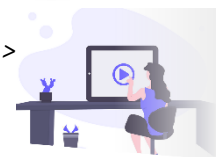


MON TRAVAIL À FAIRE



L'idée est de récupérer mon travail à faire et de rendre un travail en ligne

Pour aller plus loin >

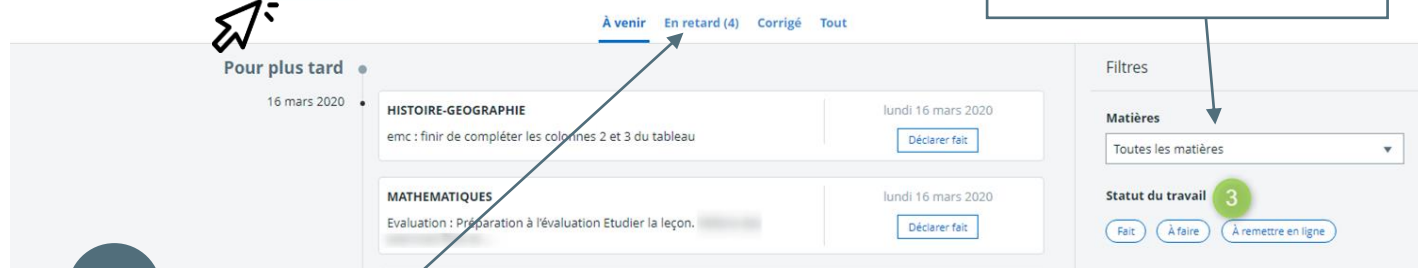


1 Une fois connecté avec votre session élève ouvrir la page « Cahier de Texte »

Cahier de textes
Prochainement Emploi du temps Travail à faire Classeur

2 Cliquer sur « Travail à faire »
Le travail est à disposition dans l'ordre chronologique de l'emploi du temps

3 Il est possible de trier son travail par matière

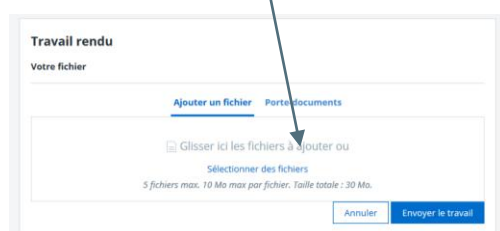


4 Il est possible de revenir sur du travail à faire antérieur à la date du jour en cliquant sur « En retard »

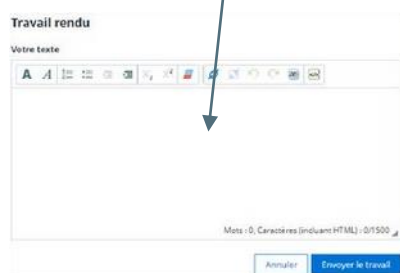


5 Si le professeur attend un retour, l'onglet « Rendre » est affiché. Cela peut être :
a) pièce jointe à envoyer
b) texte à saisir
c) audio à enregistrer

6a Cliquer sur « Sélectionner un fichier » ou Glisser-Déposer le fichier puis Cliquer sur « Envoyer le Travail »



6b Saisir le texte dans la zone prévue puis Cliquer sur « Envoyer le Travail »



6c Cliquer sur « Enregistrer » puis Cliquer sur « Envoyer le Travail »

